

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Г.З.Гимадиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Н.А.Генералова
Приказ №45 от 25.04.2025 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Протокол №4
от «22» апреля 2025 года



**Положение
об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над
состоянием охраны труда
в МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее - Центр) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего трудового распорядка, Устава, Коллективного договора Центра.

1.2. Трехступенчатый контроль в Центре является основной формой контроля администрации, первичной профсоюзной организации, комиссии по расследованию несчастных случаев за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками Центра требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Центра и председатель первичной профсоюзной организации.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом по Центру.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива Центра, согласуется с первичной профсоюзной организацией и утверждается директором.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании коллектива Центра, согласуются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются директором. После введения в действие Положения в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Задачи

2.1. Основными задачами трехступенчатого контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и санитарно-бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, аттестация рабочих мест по условиям труда.

2.2. На каждой ступени трехступенчатого контроля решаются самостоятельные задачи, независимые от других ступеней контроля.

3. Организация трехступенчатого контроля

3.1. Первая ступень контроля.

3.1.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Центра на своем рабочем месте, а также в закрепленных за ним учебных, административных и хозяйственных помещениях.

3.1.2. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом по Центру.

3.1.3. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического и другого оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;

- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.1.4. Первая ступень контроля производится ежедневно как до начала работы, так и в течение всего рабочего дня.

3.1.5. Устранение выявленных нарушений должно производиться незамедлительно под непосредственным надзором ответственного по охране труда Центра.

3.1.6. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то ответственный по охране труда по окончании осмотра обязан доложить об этом директору Центра для принятия соответствующих мер.

3.1.7. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.1.8. Результаты проверки, замечания записываются в специальный журнал административно-общественного контроля, который хранится у ответственного по охране труда Центра.

3.1.9. Ответственный по охране труда или председатель профкома Центра на общем собрании информируют коллектив работников Центра о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля, и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. Вторая ступень контроля.

3.2.1. Вторую ступень контроля осуществляет комиссия в составе ответственного по охране труда Центра, назначенного приказом директора, и уполномоченного по охране труда от коллектива работников.

3.2.2. Вторая ступень трехступенчатого контроля проводится не реже одного раза в квартал.

3.2.3. График контроля утверждается директором Центра и вносится в план работы по охране труда.

3.2.4. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок на второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов заведующего, решений профсоюзного комитета, представлений ответственного по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.2.5. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения.

3.2.6. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Центра или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.2.7. Директор Центра обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на второй ступени контроля.

3.3. Третья ступень контроля.

3.3.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия в составе: директора Центра, председателя профкома, ответственного по охране труда, уполномоченного представителя от коллектива работников, назначенная приказом по Центру.

3.3.2. Периодичность проверок - 1 раз в полугодие.

3.3.3. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

3.3.4. Выявленные нарушения заносятся в журнал административно-общественного контроля.

3.3.5. Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на общем собрании коллектива Центра.

3.3.6. На основании решения общего собрания работников Центра издается приказ о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

4. Делопроизводство

4.1. Результаты проверки контроля первой, второй и третьей ступеней контроля записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится у ответственного за охрану труда в Центре.

4.2. Журнал административно-общественного контроля включает в себя следующие разделы:

- дата;
- степень контроля;
- выявленные недостатки и нарушения по ОТ;
- роспись ответственного за осуществление контроля (членов комиссии)
- мероприятия по устранению недостатков и нарушений;
- срок исполнения;
- ответственный за исполнение;
- отметка об исполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)

Лист согласования к документу № 82 от 20.08.2025
Инициатор согласования: Генералова Н.А. Директор
Согласование инициировано: 20.08.2025 14:10

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Генералова Н.А.		 Подписано 20.08.2025 - 14:10	-